



VISOTTICA
GROUP

The Code of Ethics

The Code of Ethics

visotticagroup.com

Il presente Codice Etico è stato
adottato da Visottica Group
Venerdì 30 Settembre, 2022

Il Codice Etico definisce
gli impegni e le responsabilità etiche
cui ogni Destinatario deve attenersi
nel proprio operato nella conduzione
degli affari e delle attività aziendali.



"Questo Codice Etico è la rappresentazione formale dei valori nella condotta della vita aziendale che Visottica Group ha sempre custodito all'interno del proprio DNA: servizio al cliente, rispetto di tutti gli stakeholder, attenzione al benessere dei propri dipendenti e delle future generazioni.

Siamo un'azienda seria, che ha continuato a crescere negli anni proprio per queste caratteristiche, mantenendo sempre gli impegni presi nei confronti di clienti, fornitori e collaboratori.

Con la formalizzazione di questo codice etico vogliamo portare in primo piano, in tutte le nostre interazioni, il rispetto reciproco di questi principi fondamentali".

**Rinaldo Montalban,
President and CEO of Visottica Group**

RIASSUNTO DEI CONTENUTI

- **INTRODUZIONE**
- **I NOSTRI PRINCIPI ETICI**
- **CURA DELLE RISORSE UMANE E IMPEGNO ETICO**
- **SCOPO E APPLICAZIONE**
- **DESTINATARI**

pag. 09

Rispetto dei diritti umani

pag. 09-10

Tutela della salute e della sicurezza

pag. 10-11

Prevenzione di ogni forma di discriminazione

pag. 11-12

Pari opportunità e meritocrazia

pag. 12

Tutela della proprietà industriale e intellettuale

pag. 12-13

Tutela delle informazioni riservate e privacy

pag. 13-14

Gestione amministrativa trasparente

pag. 14-15

Forniture e relazioni con i partner

pag. 15-16

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

pag. 16-17

Lotta contro la corruzione

pag. 17-18

Divieto di riciclaggio

pag. 18

Donazioni e sponsorizzazioni

pag. 18-19

Rispetto per l'ambiente

- **SIST. GEST. DEL CODICE ETICO E POLITICHE AZIENDALI**
- **CONSEGUENZE DELLA NON CONFORMITÀ AL CODICE ETICO**
- **SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO**

INTRODUZIONE

Il Codice Etico delinea i valori e le aspettative di Visottica Group e gli impegni dello stesso assunti nei confronti di tutti gli stakeholder, traducendoli in regole di comportamento a cui devono attenersi tutti coloro che, a vario titolo e con differenti responsabilità, concorrono a realizzare gli obiettivi aziendali, al fine di promuovere una cultura improntata all'integrità e alla responsabilità sociale.

Il Codice Etico si basa sulle principali normative e documenti Nazionali e Internazionali esistenti in materia di responsabilità sociale e governo d'impresa, diritti umani e ambiente, tra cui: la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, gli standard di lavoro contenuti nell'ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro) e le linee guida dell'OCSE (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico).

Come regola generale, le persone che lavorano per conto del Gruppo sono tenute al rispetto delle leggi e dei regolamenti dei Paesi in cui operano e delle regole della comunità internazionale.

Nel presente documento, con i nomi "VISOTTICA GROUP", il "GRUPPO" il "GRUPPO VISOTTICA" ci si riferisce a qualsiasi società di cui Visottica Industrie S.p.A. è azionista maggioritaria o che controlla direttamente o indirettamente.

I NOSTRI PRINCIPI ETICI

I principi etici che condividiamo in Visottica Group sono:

1. Creare Eccellenza, sviluppando il miglior design e la più alta qualità, ottimizzando le risorse e aumentando la competitività e la solidità finanziaria, in linea con i principi di una sapiente gestione aziendale.

2. Favorire lo sviluppo delle risorse umane, la crescita professionale e il benessere di dipendenti e collaboratori.

3. Agire in modo responsabile nei confronti delle comunità in cui operiamo, e dell'ambiente.

Il Gruppo promuove rapporti d'affari con partner che si ispirano ai principi delineati nel presente Codice per condurre la propria attività. Tale impegno riflette l'importanza attribuita alla conformità ai valori aziendali e alla promozione di una condotta etica e responsabile nell'ambito delle collaborazioni commerciali.

CURA DELLE RISORSE UMANE E IMPEGNO ETICO

Visottica Group riconosce il valore delle risorse umane, tutelandone l'integrità e il benessere in un ambiente di lavoro positivo e favorendo la cultura dello sviluppo, dell'equilibrio tra lavoro e vita privata e del senso di comunità. Il gruppo garantisce sempre:

- 1. Rispetto dei diritti umani.**
- 2. Tutela della salute e sicurezza.**
- 3. Prevenzione di ogni forma di discriminazione.**
- 4. Pari opportunità e meritocrazia.**

SCOPO E APPLICAZIONE

Il presente Codice disciplina tutte le decisioni e le azioni intraprese presso le sedi, i siti produttivi, i magazzini e i rappresentanti di Visottica Group. Si applica al perimetro intero del Gruppo, comprese le sue controllate consolidate integralmente e le Joint Venture, agli organi sociali e ai loro componenti, a tutti i dipendenti, compresi i dirigenti, i lavoratori interinali, gli agenti in tutte le aree di operatività.

Il Codice richiede inoltre, a fornitori, appaltatori, consulenti e tutti i partner esterni alla Società – coloro che agiscono in nome e/o per conto della Società – il rispetto dei principi etici enunciati. A completamento dei seguenti principi generali, questi ultimi sono chiamati a rispettare anche il nostro Codice di Condotta.

DESTINATARI

Il presente Codice è rivolto a:

- Dipendenti:** i dipendenti e i dirigenti delle Società del Gruppo Visottica.
- Collaboratori:** i collaboratori inclusi i lavoratori stagionali, a progetto e interinali/a contratto.
- Fornitori:** i fornitori di materie prime, produttori, fornitori di prodotti
- Partners:** soggetti terzi con i quali il Gruppo ha rapporti di partnership, accordi di co-marketing/joint venture, o rapporti per lo sviluppo della rete distributiva, ecc.
- Consulenti:** soggetti che agiscono in nome e/o per conto della Società, sulla base di mandato o altro accordo.
- Appaltatori:** tutti gli appaltatori di lavori o servizi nonché i subappaltatori, subfornitori e lavoratori autonomi che stipulano un contratto con le Società del Gruppo.

Nello svolgimento della propria attività, è richiesto a tutti i Destinatari di adottare i principi del Codice, perseguendo i valori di imparzialità, correttezza, legalità, diligenza ed efficienza. Devono operare con uno spirito di collaborazione nel rispetto delle procedure interne e del rigore professionale, al fine di preservare l'integrità del patrimonio sociale e tutelare la rispettabilità e l'immagine. È inoltre essenziale conformarsi alla normativa vigente e mantenere rapporti trasparenti con gli stakeholder e il mercato in generale.

I PRINCIPI DEL CODICE ETICO

1. Rispetto dei diritti umani

Visottica Group riconosce l'importanza di promuovere i diritti umani e il loro rispetto lungo tutta la catena del valore. La Società adotta un approccio di tolleranza zero nei confronti del lavoro forzato e minorile e nei confronti di qualsiasi forma di molestia, sia essa sessuale o non, abuso, minaccia o intimidazione, sia essa fisica, verbale o psicologica, sul posto di lavoro. In tal modo, garantiamo condizioni di lavoro buone e rispettose nei paesi in cui operiamo. Ciò include orari di lavoro in linea con gli standard internazionali e la garanzia di un'equa retribuzione.

Si richiede di:

- garantire che il luogo di lavoro sia libero da discriminazioni e molestie;
- non intrattenere consapevolmente, direttamente o indirettamente, rapporti di alcun genere con soggetti che violino le norme previste per la tutela del lavoro minorile, la tutela delle donne e l'impiego illecito derivante dal traffico di esseri umani;
- vietare qualsiasi forma di intimidazione, minaccia, molestia o abuso in qualsiasi forma, fisico o verbale, che crei un ambiente intimidatorio, offensivo e ostile (molestie sessuali e no, linguaggio o atteggiamenti offensivi, razziali, etnici, insulti religiosi);
- riconoscere il diritto dei dipendenti alla libera associazione e alla contrattazione collettiva.

2. Tutela della salute e della sicurezza

Visottica Group agisce nel pieno rispetto delle normative in materia di salute e sicurezza in tutti i Paesi in cui opera. La sicurezza di tutti è

I PRINCIPI DEL CODICE ETICO

responsabilità condivisa a ogni livello, i dipendenti ricevono un'adeguata formazione sulle normative in materia. Sosteniamo lo sviluppo delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività lavorative, fornendo programmi di formazione e istruzione che promuovano la sicurezza. In generale, supportiamo la salute e il benessere dei nostri dipendenti.

Si richiede di:

- adottare tutte le misure preventive necessarie per evitare di mettere a rischio l'incolumità propria o altrui; essere proattivi nel segnalare eventuali condizioni o comportamenti di lavoro pericolosi;
- adottare un approccio preventivo che includa adeguati sistemi di protezione, completare attività di audit e valutazione dei rischi, che portino all'attuazione di piani di miglioramento;
- assicurare la corretta manutenzione dei luoghi di lavoro, delle attrezzature, dei sistemi e dei dispositivi di sicurezza e protezione, adottando tecnologie e sistemi innovativi per le operazioni in sicurezza;
- evitare qualsiasi forma di aggressione fisica o verbale.

3. Prevenzione di ogni forma di discriminazione

Visottica Group si impegna a evitare qualsiasi forma di discriminazione basata sull'età, il genere, il colore della pelle, l'orientamento sessuale, lo stato civile, le convinzioni religiose, la lingua, l'origine etnica o nazionale, lo stato di salute, le disabilità fisiche o psichiche, la gravidanza, la maternità o la paternità (anche in caso di adozione), le convinzioni e le opinioni personali, le opinioni politiche, le affiliazioni o le attività sindacali, nonché qualsiasi altra forma di diversità.

I PRINCIPI DEL CODICE ETICO

Il nostro obiettivo è creare un ambiente di lavoro inclusivo che apprezzi le differenze, poiché crediamo che la diversità sia una risorsa preziosa

Si richiede di:

- evitare ogni tipo di discriminazione nel prendere decisioni in materia di assunzione, promozione, trasferimenti e provvedimenti disciplinari;
- comportarsi con diligenza, accuratezza, imparzialità e onestà, evitando discriminazioni non solo nell'esercizio delle proprie funzioni ma anche nei rapporti intra-aziendali e, più in generale, con tutti gli stakeholder;
- non tollerare molestie, abusi, razzismo o discriminazioni di alcun tipo.

4. Pari opportunità e meritocrazia

Visottica Group attribuisce grande valore al principio delle pari opportunità in tutti gli aspetti del rapporto di lavoro: assunzione, formazione, assegnazione dei benefici, avanzamento di carriera, procedimenti disciplinari, cessazione del rapporto di lavoro e pensionamento. Tutte queste azioni sono svolte non sulla base dell'origine etnica, del colore della pelle, del genere, dell'orientamento sessuale, della religione, della nazionalità, dell'età, delle opinioni politiche, dell'appartenenza sindacale, dello stato civile, delle disabilità fisiche o mentali o di qualsiasi altro stato o caratteristica personale.

Si richiede di:

- sostenere le pari opportunità per tutti i collaboratori;
- offrire un livello di remunerazione equo e un percorso di sviluppo e crescita professionale che

I PRINCIPI DEL CODICE ETICO

rifletta le conoscenze, le capacità e l'esperienza professionale di ciascun individuo.

5. Tutela della proprietà industriale e intellettuale

Visottica Group agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale che sono legittimamente detenuti dalle proprie Società e da terzi, nonché di leggi, regolamenti e convenzioni, anche a livello internazionale, a tutela di tali diritti. Incoraggiamo e promuoviamo, inoltre, l'innovazione di prodotto e lo sviluppo tecnologico e dei processi svolti dai nostri dipendenti e da terzi che operano per le Società del Gruppo.

Si richiede di:

- astenersi da qualsiasi condotta che possa costituire usurpazione di diritti di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti, di brevetti, disegni o modelli industriali, violazione di proprietà dell'ingegno tutelate dal diritto d'autore;
- non consentire a terzi di utilizzare i marchi registrati o la proprietà intellettuale della Società senza la necessaria autorizzazione e senza un accordo di licenza approvato;
- non consentire a terzi di utilizzare materiale di proprietà e materiale di marca in una forma non autorizzata o impropria.

6. Tutela delle informazioni riservate e privacy

Nel corso della propria attività, il Gruppo raccoglie una quantità significativa di informazioni riservate e

I PRINCIPI DEL CODICE ETICO

dati personali, che si impegna a trattare nel rispetto di tutte le leggi e le migliori pratiche applicabili. Tuteliamo i dati personali trattati nello svolgimento della nostra attività al fine di evitarne un uso illecito o improprio, richiedendo il consenso informato degli interessati ogniqualvolta sia necessario per le finalità esclusive cui è destinato il trattamento dei dati.

Si richiede di:

- mantenere strettamente riservate tutte le informazioni, i dati o le notizie di cui si venga a conoscenza o in possesso in relazione ai propri rapporti professionali;
- rispettare le leggi, i regolamenti e le procedure aziendali in merito a qualsiasi comunicazione all'esterno di documenti e informazioni riguardanti la Società;
- conservare i dati in modo da impedire a terzi di accedervi;
- comunicare e diffondere i dati attraverso le procedure stabilite dalla Società, previa autorizzazione del responsabile;
- utilizzare i dati personali in modo corretto e per uno scopo determinato, chiaro e legittimo e conservarli solo per il tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti.

7. Gestione amministrativa trasparente

Nella predisposizione della documentazione contabile, il Gruppo si attiene alle leggi e ai regolamenti applicabili e adotta pratiche e principi contabili generalmente accettati. In tal modo perseguiamo un rapporto trasparente con tutti gli stakeholder,

I PRINCIPI DEL CODICE ETICO

rappresentando fedelmente l'operatività aziendale in modo chiaro, veritiero e corretto, nel rispetto delle procedure interne.

Si richiede di:

- essere responsabili del rispetto delle procedure operative aziendali, dell'autenticità e veridicità della documentazione e delle informazioni fornite nello svolgimento del proprio operato;
- rendere facilmente disponibile la documentazione di supporto e conservarla secondo criteri efficaci che ne consentano una facile consultazione;
- mantenere una contabilità aziendale accurata e completa, evitando qualsiasi forma di falsificazione, omissione, dichiarazione errata, alterazione o occultamento di informazioni. È altresì essenziale impedire a chiunque di compromettere l'accuratezza e l'integrità dei registri contabili.

8. Forniture e relazioni con i partner

Nella selezione dei fornitori e nella definizione delle condizioni per l'acquisto di beni e servizi, il Gruppo si ispira ai seguenti principi: obiettività, competenza, economicità, trasparenza, correttezza, qualità dei beni e servizi e rispetto delle relative procedure interne. Selezioniamo fornitori e collaboratori esterni che dimostrino professionalità e rispetto dei principi e dei contenuti del Codice Etico. Evitiamo sempre di intraprendere o continuare rapporti con fornitori sospettati di appartenere a o favorire organizzazioni criminali, o che violino regole e standard stabiliti e concordati all'interno del nostro Codice di Condotta.

I PRINCIPI DEL CODICE ETICO

Si richiede di:

- selezionare i fornitori basandosi esclusivamente sulle capacità tecniche, sull'affidabilità (anche finanziaria) dei partner, sull'offerta più competitiva, sul pieno rispetto degli standard etici di gruppo, sulla concorrenza, sull'obiettività, sulla correttezza, sul prezzo equo e sulla qualità dei beni e/o servizi.
- constatare la professionalità, l'onorabilità e l'affidabilità delle controparti;
- verificare che i fornitori dispongano dei mezzi (anche finanziari), delle strutture organizzative, delle competenze e dell'esperienza tecnica, dei sistemi di qualità e delle risorse per soddisfare le esigenze e sostenere l'immagine del Gruppo;
- perseguire corruzione, favori illegittimi, collusione;
- non accettare o sollecitare alcuna forma di vantaggio personale;
- pretendere lo stesso trattamento dai fornitori e vigilare sull'effettivo rispetto di tali garanzie;
- includere nei contratti con i fornitori una dichiarazione di accettazione del nostro Codice di Condotta.

9. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti i soggetti/enti privati e pubblici che svolgono una "pubblica funzione" o un "pubblico servizio". Tutte le società del Gruppo operano secondo i principi di massima trasparenza, chiarezza, correttezza e imparzialità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

I PRINCIPI DEL CODICE ETICO

Si richiede di:

- astenersi dall'offrire denaro o altre utilità a un pubblico ufficiale, ai suoi familiari o a persone a esso comunque legate (anche tramite intermediario);
- astenersi dall'effettuare pagamenti illeciti con l'obiettivo di influenzarne direttamente o indirettamente l'attività (corruzione attiva);
- non sollecitare informazioni riservate che possano compromettere l'integrità di una o entrambe le parti;
- non utilizzare sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico per scopi diversi da quelli per i quali sono stati concessi;
- evitare qualsiasi atto volto a ottenere qualsiasi tipo di contributo o finanziamento, da parte dell'ente pubblico, utilizzando dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati;
- garantire che i contatti tra gli esponenti della Società e l'Amministrazione Pubblica siano documentati.

10. Lotta contro la corruzione

Il Gruppo è impegnato a combattere ogni forma di corruzione in ogni Paese in cui opera. Miriamo a prevenire e punire la corruzione, sia nei rapporti professionali che nella sfera privata, in particolare:

- **Corruzione attiva**, nella quale un indebito vantaggio (denaro, omaggi o servizi) viene offerto o promesso allo scopo di indurre un'altra persona a compiere o non compiere un'azione, o a facilitare tale azione, attraverso la propria posizione lavorativa;
- **Corruzione passiva**, in cui un'altra persona chiede o ottiene l'offerta di denaro, doni o servizi per compiere o meno un'azione, o per facilitarla, attraverso la

I PRINCIPI DEL CODICE ETICO

propria posizione lavorativa.

Si richiede di:

- vigilare affinché non vengano commessi atti di corruzione di pubblici ufficiali quando si tratta con le pubbliche autorità su questioni attinenti, per esempio, alle procedure doganali, alle tasse, ai visti di ingresso e alle autorizzazioni;
- non influenzare i risultati delle ispezioni e degli audit, assicurandone il corretto svolgimento e fornendo tutte le informazioni e la documentazione richieste;
- prevenire la generazione di fondi in relazione ad attività illecite.

11. Divieto di riciclaggio

Visottica Group condanna fermamente ogni atto dei Destinatari avente per oggetto la manipolazione, il riciclaggio e l'utilizzo di proventi, beni o vantaggi derivanti da attività criminose. Ci impegniamo a rispettare la normativa nazionale e internazionale in materia di riciclaggio di denaro e lotta alla criminalità organizzata

Si richiede di:

- prestare particolare attenzione alle transazioni commerciali nella ricezione e spesa di monete, banconote, titoli di credito e valori in genere;
- svolgere controlli preventivi utilizzando le informazioni disponibili su fornitori, appaltatori, partner, consulenti e grandi clienti prima di instaurare rapporti commerciali con gli stessi, per verificarne l'integrità etica, il rispetto dei requisiti tecnico-professionali e la legittimità delle loro attività;
- evitare di intrattenere o proseguire rapporti

I PRINCIPI DEL CODICE ETICO

commerciali con controparti sospettate di appartenere a organizzazioni criminali o di commettere reati di riciclaggio;

- osservare rigorosamente le leggi, le politiche e le procedure aziendali in ogni transazione garantendo la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata e in uscita.

12. Donazioni e sponsorizzazioni

Il Gruppo accetta solo richieste di donazioni provenienti da enti e associazioni senza scopo di lucro, o aventi valore culturale e sociale, che rispettino le procedure interne. Le sponsorizzazioni possono essere effettuate sulla base di specifici accordi e verifiche sull'integrità del beneficiario e dell'evento/iniziativa sponsorizzata, evitando soggetti sponsor che siano sospettati di appartenere a organizzazioni criminali o legate al riciclaggio di denaro.

Si richiede di:

- valutare l'affidabilità dei beneficiari e se condividono i valori del Gruppo;
- offrire eventuali contributi nel rispetto delle leggi vigenti e con completa trasparenza della documentazione.

13. Rispetto per l'ambiente

Il Gruppo si impegna a diffondere una cultura di rispetto per l'ambiente, incoraggiando tutti a promuovere comportamenti responsabili e contribuendo alla sua tutela. Siamo consapevoli dell'importanza di questa risorsa, da tutelare a beneficio della collettività e delle generazioni future,

I PRINCIPI DEL CODICE ETICO

attraverso un'impostazione imprenditoriale attenta allo sviluppo sostenibile.

Miriamo a continuare a tracciare e migliorare le nostre prestazioni ambientali riducendo al minimo l'impatto di siti produttivi, impianti, attività, servizi, prodotti e logistica.

Si richiede di:

- rispettare tutte le normative ambientali vigenti, ovunque nel mondo, seguendo il principio di maggior tutela;
- minimizzare l'impatto ambientale, preservando le risorse naturali e la biodiversità, riducendo il consumo di energia e acqua, l'utilizzo di materie prime e sostanze potenzialmente pericolose, la generazione di rifiuti e le emissioni di gas serra, e di tutti gli altri inquinanti;
- controllare i propri processi produttivi al fine di monitorarne le prestazioni e l'impatto ambientale;
- investire in ricerca e sviluppo al fine di ridurre l'impatto ambientale del Gruppo.

**SISTEMA DI
GESTIONE
DEL CODICE
ETICO E DELLE
POLITICHE
AZIENDALI**

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione e recepito da tutte le società del Gruppo. Eventuali ulteriori regole di condotta e politiche riferite a pratiche o regolamenti locali possono essere adottate insieme al presente Codice: il Codice Etico fa parte di un set di principi che sono dichiarati anche nel Codice di Condotta (destinato ai nostri fornitori).

Il presente Codice è a disposizione di tutti i dipendenti e stakeholder, attraverso la comunicazione interna. I terzi (collaboratori, consulenti, clienti, fornitori) sono portati a conoscenza dell'adozione del Codice, oltre che degli accordi contrattuali, dai mezzi esterni (website).

**CONSEGUENZE
DELLA NON
CONFORMITÀ
AL CODICE
ETICO**

Il mancato rispetto delle norme contenute nel Codice Etico costituisce grave inadempimento contrattuale. A seconda delle circostanze, può quindi comportare provvedimenti disciplinari, sanzioni o risoluzione del rapporto di lavoro o commerciale.

Nello specifico:

- Dipendenti e collaboratori: la violazione del Codice e dei suoi principi costituisce violazione degli obblighi inerenti al rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare che può pregiudicare la continuità del rapporto di lavoro;
- Destinatari non dipendenti: il rispetto del Codice Etico e, insieme, del Codice di Condotta è presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale/libero con il Gruppo; pertanto, la violazione del Codice può costituire inadempimento contrattuale, con tutte le relative conseguenze legali ivi inclusa la risoluzione del contratto e/o dell'incarico, e può comportare azioni per il risarcimento del danno subito dalle Società del Gruppo.

SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Per qualsiasi segnalazione inerente a una presunta e/o accertata violazione del Codice è possibile contattare il Comitato ESG del Gruppo utilizzando i seguenti recapiti:

- posta elettronica: ESG@visotticagroup.com;
- posta ordinaria: Comitato ESG c/o Visottica Industrie S.p.A. Via Vecchia Trevigiana, 11 - 31058 Susegana, Treviso, Italia

Il Gruppo si impegna a proteggere gli informatori da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione e a garantire la riservatezza delle informazioni, nel rispetto degli obblighi di legge. Questo impegno è formalizzato attraverso la policy di Whistleblowing attiva nelle sedi italiane del Gruppo accessibile tramite il seguente link <https://www.visotticagroup.com/sistema-di-segnalazione>

Il presente Codice Etico è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione Visottica Industrie S.p.A. in data **30 Settembre 2022**.

Visottica Industrie S.p.a.
Via Vecchia Trevigiana, 11
31058 Susegana (Treviso),
Italy
Tel +39 0438 6551
fax +39 0438 450 855
sales@visotticagroup.com